

Predmet: Analiza tržišta s zainteresiranim gospodarskim subjektima sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22)

UVJETI

1. OPĆI PODACI

1.1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, OIB, BROJ TELEFONA, INTERNETSKA STRANICA, ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE TE SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Naručitelj je Grad Zagreb, Trg Stjepana Radića 1, Zagreb, OIB: 61817894937,

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je ODRŽAVANJE I UREĐENJE STANOVA, POSLOVNIH PROSTORA I OBJEKATA U IMOVINI GRADA U STANJU PODOBNOM ZA STANOVANJE ODNOSNO KORIŠTENJE.

Predmet nabave su građevinsko obrtnički radovi na tekućem održavanju i uređenju stanova, poslovnih prostora i objekata u imovini Grada, kojima se dovode u stanje podobno za stanovanje, odnosno korištenje. Radovi se izvode sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja, istovremeno na više lokacija (npr. istovremeno na više od 10 lokacija), a sukladno stvarnim potrebama Naručitelja.

Radovi se naručuju pismenim putem, elektroničkom poštom ili telefonom. U nalogu se navodi mjesto rada, vrsta radova koji se obavljaju, ime osobe koja će vršiti nadzor nad izvedbom radova, rok izvedbe radova te drugi potrebni podaci, a nalogu se prilaže troškovnik radova (iznimno se nalog daje bez troškovnika radova). Naručitelj određuje koji radovi su hitni ili interventni te takve radove naručuje usmeno-telefonom ili elektroničkom poštom, a nalog za izvedbu tih radova potvrđuje naknadno pisanim nalogom. Gospodarski subjekt se obvezuje sve zaprimljene naloge za izvođenje radova izvesti u zadanom roku, istovremeno na više lokacija, a neizvršenje radova u zadanom roku je razlog za raskid ugovora.

Za radove koji se izvode van radnog vremena i neradnim danima vrijednost radova se neće uvećavati niti će se priznati dodatni troškovi.

Naručitelj nije obavezan naručiti predviđenu količinu radova iz ponudbenog troškovnika, nego će se radovi naručivati prema stvarnim potrebama.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna), a razvidna je iz troškovnika.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike radova koji se nabavljaju.

Tehničke specifikacije nalaze se u prilogu dokumentacije o nabavi – u troškovniku.

Pri izradi tehničkih specifikacija uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti za osobe s invaliditetom. zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi u nestandardiziranom obliku.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko određenu stavku troškownika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene. Ukoliko troškovnik nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti sukladno odredbama članka 293. Zakona o javnoj nabavi, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je grad Zagreb.

2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok početka: odmah, a najkasnije u roku od 10 dana od zaprimanja naloga.

Dinamika izvođenja radova: sukcesivno, prema potrebama naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave započeti izvoditi nakon izdavanja naloga naručitelja za pojedini stan/poslovni prostor/objekat odmah po primitku naloga, a najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka naloga, a završiti u roku određenom nalogom naručitelja.

Rok izvođenja radova:

- četiri (4) sata za izvođenje hitnih radova koji se naručuju usmeno, telefonom ili elektroničkom poštom, nalogu se ne prilaže troškovnik,

- četrdesetosam (48) sati za izvođenje interventnih radova koji se naručuju usmeno, telefonom ili elektroničkom poštom, nalogu se ne prilaže troškovnik,

- vrijeme za izvođenja ostalih radova definirano je u pisanom nalogu (radovi koji nisu definirani kao hitni ili interventni).

Rok završetka: 1 (jedna) godina od dana početka izvršenja ugovora

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

3.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

3.2.1. POPIS RADOVA

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio radove iste ili slične predmetu nabave. **Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) najviše 4 izvršena rada mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.** Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti radove koji su predmet nabave.

3.2.2. PODACI O ANGAŽIRANIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA ILI TEHNIČKIM TIJELIMA

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave angažirati slijedeće tehničke stručnjake za izvođenje radova:

- minimalno 8 (osam) zidara, minimalno 2 (dva) izolatera, minimalno 2 (dva) krovopokrivača, minimalno 5 (pet) stolara, minimalno 8 (osam) soboslikara, minimalno 5 (pet) ličilaca, minimalno 2 (dva) keramičara, minimalno 3 (tri) ispitivača za obavljanje pregleda i ispitivanja mjere zaštite na električnim mrežama i instalacijama, minimalno 2 (dva) tesara, minimalno 2 (dva) vodoinstalatera, minimalno 1 (jednog) staklorezača, minimalno 2 (dva) instalatera centralnog grijanja i minimalno 5 (pet) električara.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka.

Obrazloženje: Predmet nabave su građevinsko obrtnički radovi na tekućem održavanju i uređenju stanova, poslovnih prostora i objekata u imovini Grada, kojima se dovode u stanje podobno za stanovanje, odnosno korištenje. Radovi se izvode sukcesivno tijekom ugovorenog razdoblja, istovremeno na više lokacija (npr. istovremeno na više od 10 lokacija).

3.3. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim Zakonom o javnoj nabavi.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svi **članovi zajednice gospodarskih subjekata** obvezni su dostaviti **zasebni eESPD obrazac**. U tom slučaju svi članovi zajednice su obvezni u svom eESPD obrascu popuniti - **Dio II. Podaci**

o gospodarskom subjektu, Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu: OBLIK SUDJELOVANJA sa DA te ostalim traženim podacima (a, b i c-ako je primjenjivo).

3.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU PODUGOVARATELJA TE U SLUČAJU OSLANJANJA NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz **relevantno stručno iskustvo**, samo ako **će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži**.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati** naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da kao dio ažuriranih popratnih dokumenata dostavi dokaz. Dakle, dokaz se ne dostavlja u ponudi.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe zajedno sa **zasebnim** ispunjenim eESPD obrascem za **svaki gospodarski subjekt na koji se oslanja**. U tom slučaju gospodarski subjekt u svom eESPD obrascu **popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata: OSLANJANJE sa DA.**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u svom eESPD obrascu **popuniti - Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 10,**

te u ponudi dostaviti:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ukoliko se gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor **ne oslanja** na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4. dokumentacije o nabavi, tada u svom eESPD obrascu **popunjava - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja: PODUGOVARANJE sa DA te ostalim traženim podacima.**

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, uvođenju jednog ili više novih podugovaratelja, preuzimanju izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, primjenjuju se odredbe članka 224. i članka 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

3.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Sve cijene u ponudi obavezno se izražavaju na dvije decimale sukladno Odluci o izdavanju novčanica i kovanog novca koji glase na novčanu jedinicu Republike Hrvatske (NN 37/94, 44/94, 68/94, 132/17) donesenoj na temelju Zakona o Hrvatskoj narodnoj banci (NN 75/08, 54/13, 47/20).

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

4.2. VRSTE, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

4.2.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 210.000,00 kn (dvjestadesettisućakuna).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo:

- **ili mora glasiti na sve članove zajednice**, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata (svi članovi zajednice gospodarskih subjekata su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
- **ili jedan član ili više članova zajednice može/mogu biti nalogodavac**, a jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (moraju biti navedeni svi preostali članovi zajednice)
- **ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije** (zbroj svih iznosa garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bankarske garancije na poziv ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti

sukladnim roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Napomena:

U tekstu bankarske garancije **OBAVEZNO JE** taksativno navesti **SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa.

4.2.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi je obvezan **do dana uvođenja u posao**, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora podnosi se u obliku bankarske garancije, koja mora biti neopoziva, bezuvjetna i plativa na poziv, ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora biti valjano **minimalno 45 dana** duže od isteka roka izvršenja ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora o javnoj nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo:

- **ili** mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata (svi članovi zajednice gospodarskih subjekata su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
- **ili jedan član ili više članova zajednice može/mogu biti nalogodavac**, a jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata (moraju biti navedeni svi preostali članovi zajednice)
- **ili** svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih iznosa garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu.

U slučaju izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja u smislu sklapanja dodatka ugovoru radi produženja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja ugovorene cijene, Ugovaratelj se obvezuje dostaviti novo jamstvo ili produženje istog u roku 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa dodatka ugovoru.

U slučaju da ugovaratelj ne dostavi novo jamstvo sukladno navedenom, naručitelj će naplatiti prvotno dostavljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odnosno ugovornu kaznu te ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

4.2.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Navedeno jamstvo ugovaratelj je dužan dostaviti **u roku 7 (sedam) dana od dana primopredaje radova** na iznos od 10% (deset posto) od vrijednosti **izvedenih radova** (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u obliku zadužnice/bjanko zadužnice ovjerene po javnom bilježniku, važeće do isteka jamstvenog roka, ili uplatom novčanog pologa u korist računa naručitelja.

U slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno ima pravo naplatiti ugovornu kaznu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u cijelosti može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata ili parcijalno s drugim članovima zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata:

ili svaki član zajednice mora dostaviti zadužnicu/bjanko zadužnicu u iznosu razmjernom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji je taj član izvršio. Zbroj iznosa tako dostavljenih zadužnica mora odgovarati prethodno traženom iznosu jamstva - 10% (deset posto) od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a),

ili zadužnica/bjanko zadužnica može glasiti na bilo kojeg člana zajednice, a ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci. U tom slučaju naručitelj može po svom izboru zahtijevati naplatu svoje tražbine od dužnika ili jamaca plateca, ili i od dužnika i jamaca plateca u isto vrijeme.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, naručitelj će vratiti ugovaratelju nakon isteka jamstvenog roka.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove minimalno 24 mjeseca, odnosno sukladno ponuđenom u točki 6.5. dokumentacije
- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme.

4.3. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj prihvaća e-račun.

Ponuditelj je obavezan prema naručitelju poslati isključivo eRačun.

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa (situacija) od strane naručitelja: (Grad Zagreb, Gradski ured za upravljanje imovinom i stanovanje), a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune (situacije) svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa (situacije) platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.